

สำเนาฉบับ

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสงเคราะห์การเงินกองทัพเรือ
ว่าด้วย กิจการปลดหนี้สิน พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกิจการปลดหนี้สิน เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุง
โครงสร้างของสวัสดิการภายในกองทัพเรือ คณะกรรมการสวัสดิการสงเคราะห์การเงินกองทัพเรือ จึงวางระเบียบ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสงเคราะห์การเงินกองทัพเรือ
ว่าด้วยกิจการปลดหนี้สิน พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่ง
ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการสงเคราะห์การเงินกองทัพเรือ

๔.๒ “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการกิจการปลดหนี้สินซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก
คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ มีหน้าที่ดำเนินการบริหารกิจการปลดหนี้สินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ และที่คณะกรรมการกำหนด ควบคุมดูแลปกครองบังคับบัญชา
เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในกิจการปลดหนี้สินให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
ที่ทางราชการกำหนด

๔.๓ “กำลังพลสังกัดกองทัพเรือ” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
ราชการ สังกัดกองทัพเรือ

๔.๔ “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือตามที่
คณะกรรมการมอบหมายซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงการบรรจุแต่งตั้งในอัตรากำลังพลของกิจการ

๔.๕ “หนี้นอกระบบ” หมายถึง หนี้สินที่เจ้าหน้าที่ไม่เป็นสถาบันการเงิน
ตามพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงินหรือกิจการสหกรณ์ ซึ่งดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์
รวมทั้งไม่ใช่หนี้สินจากการกู้ยืมเงินจากสวัสดิการของหน่วยต่างๆภายในกองทัพเรือ โดยหนี้สินนั้นมีการเรียก
เก็บดอกเบี้ยเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ กิจการปลดหนี้สิน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๕.๑ ปลุกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างทัศนคติในการวางแผนการใช้จ่าย และดำเนินชีวิต
ภายใต้แนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่กำลังพลสังกัดกองทัพเรือและนักเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ของ
กองทัพเรือ

๕.๒ บรรเทาความเดือดร้อนกำลังพลสังกัดกองทัพเรือที่เป็นหนี้นอกระบบ โดยให้กู้เงิน
ปลอดดอกเบี้ย และผ่อนชำระในระยะยาว

๕.๓ สนับสนุนจัดโครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ให้กำลังพลสังกัดกองทัพเรือ สามารถดำเนินชีวิตทางการเงินอย่างไม่ประมาท

หมวดที่ ๒

การจัดหน่วยและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ กิจการปลดหนี้สิน ประกอบด้วย ฝ่ายแก้ไขปัญหาหนี้สิน ฝ่ายป้องกันปัญหาหนี้สิน ฝ่ายประเมินผล และฝ่ายธุรการ เพื่อดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการบรรเทาความเดือดร้อนจากการเป็นหนี้สิน โดยเฉพาะหนี้ในระบบของกำลังพลสังกัดกองทัพเรือที่มีความประพฤติดี โดยการให้กู้เงินไม่คิดดอกเบี้ยและผ่อนชำระในระยะยาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้ และหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณา

๖.๑ ฝ่ายแก้ไขปัญหาหนี้สิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกลั่นกรองผู้ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ โดยประสานข้อมูลรายละเอียดกับนายทหารประสานงานของทุกหน่วยอย่างใกล้ชิด รับผิดชอบงานด้านการเงิน การบัญชี งบประมาณ การเบิกจ่าย การส่งจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งปวงให้เป็นไปตามระเบียบ ตรวจสอบสัญญาการขอกู้เงินตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงิน คุณสมบัติผู้กู้ผู้ค้ำประกัน เอกสาร รายได้ ภาระหนี้สินของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หลักฐานประกอบการขอกู้เงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด รวบรวมข้อมูลเสนอที่ประชุมและผู้จัดการเพื่อพิจารณาให้การอนุมัติ จัดทำและจัดเก็บข้อมูลสถิติการขอกู้เงิน การค้ำประกัน จดทะเบียนและเก็บรักษาสัญญากู้เงิน สัญญาค้ำประกัน

๖.๒ ฝ่ายป้องกันปัญหาหนี้สิน มีหน้าที่วางแผนและควบคุมการดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ วางแผนการบรรยายและแนะแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงปลูกฝังทัศนคติในการวางแผนการใช้จ่ายเงินของกำลังพลสังกัดกองทัพเรือและนักเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทัพเรือ

๖.๓ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประเมินผลการทำงานของกิจการปลดหนี้สิน และทำหน้าที่ปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินงานของกิจการปลดหนี้สินให้เหมาะสม

๖.๔ ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลสำนักงาน งานกำลังพล และงานสารบรรณด้านเอกสาร ด้านพัสดุ การทำสัญญาต่างๆ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ

ข้อ ๗ สำนักงานกิจการปลดหนี้สิน ตั้งอยู่ที่ กองบัญชาการกองทัพเรือ พระราชวังเดิม

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือของกิจการปลดหนี้สิน

๘.๑ การสำรวจข้อมูลหนี้ในระบบของกำลังพล ทร.

๘.๑.๑ กิจการปลดหนี้สินเสนอให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ สำรวจข้อมูลหนี้สินของกำลังพลสังกัดกองทัพเรือโดยเฉพาะอย่างยิ่งหนี้ในระบบและแนวทางที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน หากกำลังพลสังกัดกองทัพเรือประสบปัญหาหนี้ในระบบควรที่จะแจ้งนายทหารประสานงานหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่ตนสังกัด เพื่อแนะนำและช่วยเหลือดำเนินการประนอมหนี้ในระบบให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถดำเนินการกู้ยืมเงินได้ตลอดเวลา

๘.๑.๒ หน่วยต้นสังกัดจะต้องส่งข้อมูลหนี้สินของกำลังพลสังกัดกองทัพเรือที่เป็นหนี้ในระบบให้กิจการปลดหนี้สิน

๘.๑.๓ หน่วยต้นสังกัดดำเนินการประนอมหนี้ในระบบอย่างจริงจัง และตรวจสอบคุณสมบัติรวมถึงเอกสารให้ถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองเรือยุทธการของผู้กู้ลงนามรับรองในแบบฟอร์มใบ ป. ๒

๘.๒ ผู้กู้ต้องเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยพิจารณาความเดือดร้อนและทำการประนอมหนี้ในระบบกับเจ้าหนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๓ ผู้กู้ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ต่างๆในกองทัพเรือ หากยังไม่ได้ใช้สิทธิการกู้ ของธนาคารกู้ จากกิจการปลดหนี้สินและให้ไปใช้สิทธิจากสหกรณ์ก่อน แต่หากไม่สามารถกู้จากสหกรณ์ได้เนื่องจากมีเงินเดือน คงเหลือสุทธิน้อยสามารถเสนอผู้ที่กิจการปลดหนี้สินได้ แต่ต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือน หลังจากตัดเงินการผ่อนชำระแล้ว

๘.๔ ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันผู้กู้เงินปลดหนี้สินนอกระบบที่กิจการปลดหนี้สิน ได้เพียงรายเดียว

๘.๕ ผู้กู้ที่ได้รับการพิจารณาช่วยเหลือในการปลดหนี้สินนอกระบบแล้ว กิจการปลดหนี้สินจะไม่รับพิจารณาการให้ความช่วยเหลืออีกหากไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในด้านการใช้จ่ายของตนเองให้อยู่บนพื้นฐานของความพอเพียง

ข้อ ๙ คุณสมบัติผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

๙.๑ ผู้กู้ต้องเป็นข้าราชการสังกัดกองทัพเรือชั้นยศไม่เกิน นาวาตรี หรือลูกจ้างกองทัพเรือ หรือตามที่กิจการปลดหนี้สินเห็นสมควร

๙.๒ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการสังกัดกองทัพเรือ ที่มีชั้นยศเท่าหรือสูงกว่าผู้กู้ และในกรณีผู้กู้มีชั้นยศต่ำ ผู้ค้ำประกันต้องมีชั้นยศไม่ต่ำกว่า พันจ่าตรีขึ้นไป

๙.๓ ผู้กู้ และผู้ค้ำประกันต้องมีอายุรับราชการผ่อนชำระเงินกู้หมดก่อนเกษียณ

๙.๔ ผู้กู้สามารถผ่อนชำระเงินกู้ได้ไม่เกิน ๖๐ งวด ๕ ปี หรือตามที่กิจการปลดหนี้สินกำหนด ในกรณีที่ต้องให้ความช่วยเหลือด้วยการขยายระยะเวลาในการชำระหนี้ ทั้งนี้ไม่เกินกว่า ๙๖ งวด ๘ ปี

๙.๕ ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องมีเงินคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือน หลังการตัดเงินการผ่อนชำระเงินกู้ของกิจการปลดหนี้สินแล้ว หรือตามที่กิจการปลดหนี้สินพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ หลักฐานประกอบการกู้

๑๐.๑ ผู้กู้และผู้ค้ำประกันกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบ ป.๑ - ป.๖ และลงนามผู้กู้/พยาน

๑๐.๒ สลิปเงินเดือนผู้กู้ฉบับจริง สำเนาสลิปเงินเดือนผู้ค้ำประกัน

๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัว ผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส ผู้กู้ ผู้ค้ำประกันกรณีมีคู่สมรส หากไม่มีคู่สมรสให้นายทหารบัญชีพลของหน่วยรับรองในใบ ป.๒ และ ป.๓

๑๐.๔ สำเนาทะเบียนบ้านเฉพาะผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

๑๐.๕ สำเนาเอกสารการเป็นหนี้ สำเนาหนังสือสัญญาผู้เงิน โดยผู้กู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๖ บันทึกรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๐.๗ บันทึกการประนอมหนี้ของเจ้าหนี้ ลูกหนี้ และผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้กู้
ลงนาม

๑๐.๘ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหนี้

๑๐.๙ รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้าที่ถ่ายเอกสาร โดยผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑๐ เอกสารอื่นๆตามที่กิจการปลดหนี้สินร้องขอ

๑๐.๑๑ บันทึกเสนอกิจการปลดหนี้สิน โดยผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยชั้นตรงกองทัพเรือ หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยรองที่มีระดับชั้นยศพลเรือตรีขึ้นไปลงนามในบันทึก

ข้อ ๑๑ การรับ - จ่ายเงินกู้ปลดหนี้และส่งหักชำระเงิน ค่างวดการผ่อนชำระของลูกหนี้
๑๑.๑ การเงินลงหมายเลขบัญชีหน่วย พร้อมลงนามรับรองในใบ ป.๒ เพื่อโอนเงิน
ของผู้กู้เข้าบัญชีหน่วย

๑๑.๒ การชำระหนี้ของผู้กู้ การเงินหน่วยเป็นผู้จ่ายเงินชำระหนี้ให้กับเจ้าหน้าที่โดยตรง
และสำเนาเอกสารการจ่ายให้กิจการปลดหนี้สิน ทราบเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

๑๑.๓ การส่งข้อมูลตัดเงินชำระหนี้ ให้การเงินหน่วยผู้กู้ส่งรายละเอียดการตัดเงินค่า
งวดผ่อนชำระหนี้เงินกู้จากกิจการปลดหนี้สิน สำเนาส่งให้กิจการปลดหนี้สินภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๒ การกรอกแบบฟอร์มคำขอและสัญญาการกู้เงินปลดหนี้สิน

๑๒.๑ ห้ามขีดฆ่าจุดลบในสัญญา ป. ๑ - ป. ๕ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง
แก้ไขข้อความหรือตัวเลข ผู้กู้ต้องลงชื่อกำกับในส่วนที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขด้วย

๑๒.๒ การเขียนสัญญาในใบ ป.๔ ให้วันพยานที่ ๒ ไว้ให้เจ้าหน้าที่การเงินลงชื่อเป็น
พยานรายละเอียดการกรอกแบบฟอร์ม ดูได้ที่ <http://www.navy.mi.th/kijakanpodnesin/> พิมพ์ กิจการ
ปลดหนี้สิน

ข้อ ๑๓ การจัดลำดับเอกสารการกู้เงินปลดหนี้สิน

๑๓.๑ บันทึกรายชื่อของ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรง
กองทัพเรือหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยรองที่มีระดับชั้นยศพลเรือตรีขึ้นไปลงนาม

๑๓.๒ แบบฟอร์ม ป.๑ - ป. ๖ ตามที่แนบท้ายระเบียบ

๑๓.๓ เอกสารผู้กู้

- สลิปเงินเดือนฉบับจริง
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้
- สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรส
- สำเนาใบสำคัญการสมรส

๑๓.๔ เอกสารผู้ค้ำประกัน

- สำเนาสลิปเงินเดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรส
- สำเนาใบสำคัญการสมรส

๑๓.๕ เอกสารการเป็นหนี้

- บันทึกการประนอมหนี้
- สำเนาหนังสือสัญญากู้เงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

หมวดที่ ๓

การเงิน การบัญชี การงบประมาณและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการตรวจสอบ ให้ปฏิบัติตามที่
คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ และที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕ กิจกรรมปลดหนี้สิน จัดทำแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่าย ประจำปีของกิจกรรมปลดหนี้สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการในแต่ละปีปฏิทินตามช่วงเวลา ดังนี้

๑๕.๑ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่ายของปีถัดไป เสนอผู้จัดการกิจการปลดหนี้สินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

๑๕.๒ ผู้จัดการเสนอแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี ในภาพรวมให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม

ข้อ ๑๖ กิจกรรมปลดหนี้สินแจ้งให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือหรือผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วย ขึ้นตรงกองเรือยุทธการ รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบและการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลสังกัดกองทัพเรือด้านต่างๆของหน่วยให้กิจกรรมปลดหนี้สินทราบทุกไตรมาส โดยใช้แบบการรายงาน รปน.๑ รปน.๒ รปน.๓ ตามที่แนบท้ายระเบียบนี้

หมวดที่ ๔

การพัสดุ

ข้อ ๑๗ การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการโดยอนุโลม รวมทั้งตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ กองทัพเรือกำหนด

หมวดที่ ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ ให้กิจกรรมปลดหนี้สินปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และกฎเกณฑ์ตามระเบียบ กองทัพเรือ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ และตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ

ณ

วันที่

๓๐

เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

พลเรือเอก



(ไกรวุธ วัฒนธรรม)

ประธานกรรมการสวัสดิการสงเคราะห์การเงิน ทร. และ

ผทค.พิเศษ ทร.